

T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU

2015 - 2019 YILLARI STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ



HAZIRLAYAN
ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2016
İSTANBUL



“ Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

A handwritten signature in black ink, which is the signature of Mustafa Kemal Atatürk. The signature is written in a cursive style and is positioned above the printed name.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

SUNUŞ

Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimidir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanların göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

Fermin SEÇER
Okul Müdürü

ÖN SÖZ

Aralık 2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile Aralık 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte Stratejik Plan sürecinin hukuki altyapısı tamamlanmış ve Kamu idarelerinde zorunlu hale getirilmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ile kamu idareleri, üst kalkınma planları, programlar, mevzuat ve kuruluş temel ilkeleri çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla zorunlu kılınmışlardır.

Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu 2016–2019 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu, Vizyon ve Misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Stratejik Plan, 2016–2019 yılları arasında, Anaokulunun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır.

**Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Stratejik
Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

İstiklal Marşı.....	3
Takdim.....	4
Sunuş... ..	5
Önsöz.....	6
İçindekiler.....	7
Tablolar.....	9
Kısaltmalar.....	10
Tanımlar.....	11
Giriş.....	13
1.BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	14
1.1. Stratejik Planlama Kurulu Ve Ekibi.....	15
1.2. Stratejik Planlama süreci.....	15
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	17
2.1.İlçemizde Eğitim Ve Kurum Tarihçesi.....	18
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	19
2.3.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.3.1. Yönetim Hizmetler.....	20
2.3.2. Personel Hizmetleri.....	21
2.3.3 Eğitim Ve Öğretim Hizmetleri.....	21
2.3.4. Bütçe Ve Yatırım (Fiziki Nitelik Geliştirme) Hizmetleri.....	24
2.3.5. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri.....	24
2.3.6. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri.....	24
2.3.7. Sivil Savunma Hizmetleri.....	25
2.3.8. Altyapı-Malzeme Ve Yatırım Hizmetleri.....	25
2.3.9.Öğrencilere Burs-Yurt-Sosyal Kültürel ve Sağlık Hizmetleri.....	25

2.3.10. Personele Yönelik Hizmetler	25
2.3.11. Denetim- Düzenleme Hizmetleri	25
2.4. Paydaş Analizi	26
2.5. Kurum İçi ve Dışı Analiz	27
2.5.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Örgütsel Yapısı Organizasyon Şeması	27
2.5.2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurul ve Komisyonları	28
2.5.3. Personel Durumu	30
2.5.4. Teknolojik Alt Yapı	31
2.5.5. Mali Kaynaklar	32
2.6 Eğitim-Öğretim Durumu	33
2.6.1. İlçemizde Bulunan Okul ve Kurumlar	33
2.6.2. İlçemiz Örgün Eğitim İstatistik Bilgileri	35
2.7. Kurum Dışı Analiz	36
2.7.1. Üst Politika Belgeleri	36
2.7.2. GZFT(SWOT) Analizi	37
2.7.2.1. Güçlü Yönlerimiz	37
2.7.2.2. Zayıf Yönlerimiz	38
2.7.2.3. Fırsatlarımız	39
2.7.2.4. Tehditlerimiz	40
2.8. Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gelişim ve Sosyal Alanları	41
2.9. Stratejik Plan Mimarisi	42
2.9.1. Eğitim Öğretime Erişim	42
2.9.2. Eğitim Öğretimde Kalite	42
2.9.3. Kurumsal Kapasite	43
3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1. Misyonumuz	45
3.2. Vizyonumuz	45

3.3.Temel Değerlerimiz	46
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	47
3.4.1.Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması.....	47
3.4.2.Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	47
3.4.3.Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	48
3.5.Stratejik Plan 2016-2019 Amaç ve Hedefler	49
3.5.1 Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	49
3.5.2Stratejik Amaç 2:Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	53
3.5.3Stratejik Amaç 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	62
4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME	69
5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	76
5.1. Performans Göstergesi İzleme Formu	76
5.2. Faaliyet Sonu Raporu	77
5.3. Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi.....	78
ONAY	79
Kurumumuzun İletişim Bilgileri... ..	80

TABLolar

Tablo 1. Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Müdürlüğü Hizmet Alanları

Tablo 2. Kurul ve Komisyonlar

Tablo 3. Unvan Durumuna Göre Personel Durumu

Tablo 4. Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılımı

Tablo 5. Kurumun Öğrenci Sayısı

Tablo 6. Mevcut Finansman Kaynakları ve Yönetimi

Tablo 7. Mevcut Okul, Bina ve Derslik Durumu

Tablo 8. Mevcut Okul, Bina Genel Durumu

Tablo 9. Derslik Durumu ve Kapasite Durumu

Tablo 10. Ders Araç Gereçleri / Donanım ve Kapasite Kullanımı

Tablo 11. Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Müdürlüğü 2016 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Tablo 12. Gelirlerin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması

Tablo 13. 2016 – 2019 Stratejik Plan Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 14. 2016 – 2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılım Oranı

Tablo 15. 2016 – 2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri Beş Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Tablo 1:Kısaltmalar

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İBBS	Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birim
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri

MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
YİKOB	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

TANIMLAR

Bilim Sanat Merkezleri: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Birliği İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

İnformel Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Şartlı Nakit Transferi: Ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık ve eğitim hizmetlerinden yararlanamayan; herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu'na tabi olmayan ve düzenli bir geliri olmayan nüfusun en yoksul kesimine yönelik şartlı bir yardım programıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Yöneltilme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2016-2019 dönemi için stratejik planının hazırlanması amacıyla yapılacak çalışmaları yürütmek üzere; 2013 / 26 Sayılı Genelge ile MEB ve İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan'ları doğrultusunda İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu kurulmuştur. İlçe Stratejik Planlama Kurulu da 26.01.2014 tarihi itibarıyla Kaymakamlık Makamının olurlarıyla çalışmalarına başlamıştır.

Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Müdürlüğü'nün 2016 - 2019 dönemi stratejik planın hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Planın Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Çalışma Takvimi

YAPILACAK İŞLER		AYLAR 2016											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Stratejik Planlama Üst Ekibinin Oluşturulması			X									
2	Stratejik Planlama Hazırlık Ekibinin Oluşturulması			X	X								
3	Okul Çalışanlarının Süreç Hakkında Bilgilendirilmesi				X	X							
4	Stratejik Planın Planlanması					X							
5	Durum Analizinin Yapılması, Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması, sorun alanlarının belirlenmesi						X	X	X	X			
6	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi									X	X		
7	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti										X		
8	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması										X	X	
9	Maliyetlendirme											X	X
10	Plana son halinin verilmesi ve Onay İşlemi												X

Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğün binasında yapılan stratejik plan hazırlama seminerinden sonra Okulumuzca, stratejik plan çalışmalarına Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile yapılan bilgilendirme toplantısıyla başlanmıştır. olup; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından Eylül 2013 tarihinde yayımlanan “Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlama Programı”, 10. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Plan, 62.Hükümet Programı, 18. Milli Eğitim Şurası Kararları ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ile İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı belge olarak kullanılmıştır.

Kurum çalışanları ve diğer paydaşlar ile yapılan toplantı ve anket, mülakatlar, yazışmalar ile kurumun durum analizi yapılmış ve 2016-2019 dönemi için amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan Stratejik Plan tema şablon değişikliği göz önünde bulundurarak 2016-2019 Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

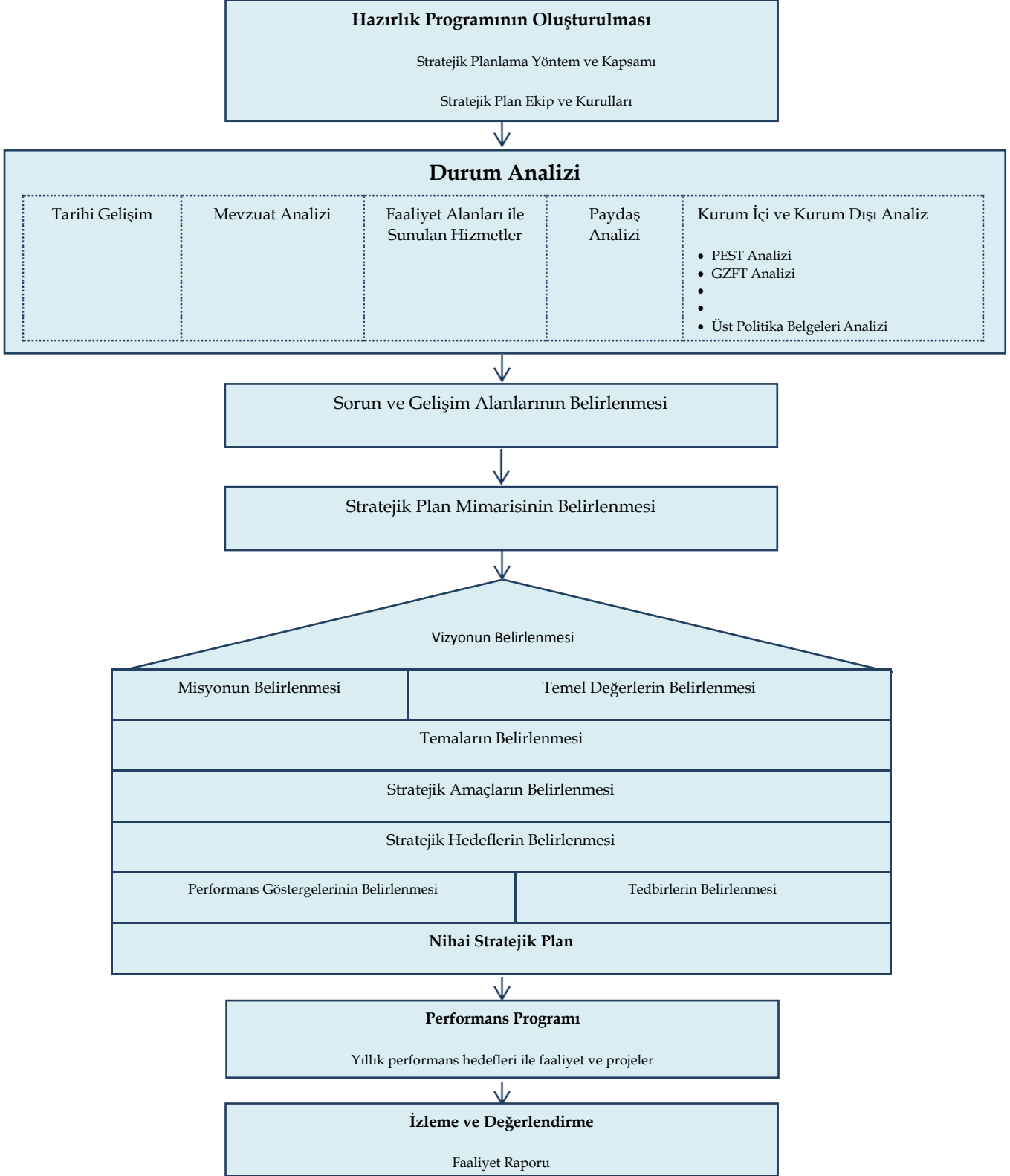
1.1.STRATEJİK PLANLAMA KURUL ve EKİBİ

ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU LİSTESİ		
SIRA NO	ÜNVAN	AD SOYAD
1	Okul/Kurum Müdürü	Fermin SEÇER
2	Okul/Kurum Müdür Yardımcısı	Atiye OKAY
3	Öğretmen	Nuray KORKMAZ
4	Öğretmen	Gülçin GEÇİR
5	Öğretmen	Elif ŞENGÜLER

ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP LİSTESİ		
SIRA NO	ÜNVAN	AD SOYAD
	Okul/Kurum Müdür	Fermin SEÇER
1		
2	Okul/Kurum Müdür Yardımcısı	Atiye OKAY
3	Öğretmen	Nuray KORKMAZ
4	Öğretmen	Gülçin GEÇİR
5	Öğretmen	Elif ŞENGÜLER

2016-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan söz konusu genelge doğrultusunda aşağıdaki model benimsenmiştir.

Şekil 1: Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Stratejik Planlama Modeli





2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1. KURUM TARİHÇESİ

Okulumuz 15 Temmuz 2016 Darbe Girişimi Esnasında Şehit Olan İbrahim YILMAZ'ın adı verilerek 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Devredilerek açılmıştır. Okulumuz tamamen okul öncesi çocuklara yönelik yapılmıştır ve hala hizmet vermektedir. Okulumuzda Drama, Spor, Müzik, Oyun Odaları, Kütüphane, Sanat Atölyesi, Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi, Yemekhane gibi bölümler bulunmaktadır. Okul bahçesinde oyun parkı, atlı karınca ve tren bulunmaktadır. 2016 yılında okulumuz 50 civarında öğrenci mevcuduyla faaliyete başlamıştır. 2017 – 2018 eğitim dönemine 120 civarı öğrenci eğitim öğretime başlamıştır. 2016 yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen, 1 memur, 4 personel ile hizmet vermeye başlamış olup, şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 kadrolu öğretmen, 7 ücretli öğretmen, 1 memur ve 7 personelle eğitim - öğretime devam etmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 8. Maddesi “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” diyerek kamu kurumlarının hesap verme zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Ayrıca 5018 sayılı Kanunun 9. Maddesi de şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” ifadeleriyle stratejik planların içeriğini belirler.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncü maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmış ve 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe girmiştir. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9'uncü maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.maddesi “Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.” ifadesini içerir. Aynı yönetmeliğin 7.maddesi stratejik planların 5 yıllık hazırlanacağını ve hazırlanan planların en az 2 yıl uygulandıktan sonra kalan süresi için güncelleştirebileceğini öngörmektedir. Söz konusu geçiş takvimine göre MEB, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik plan hazırlanarak yürürlüğe konmuştur.

MEB'in Stratejik Planı ile eş zamanlı olarak İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planını hazırlamıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün planı doğrultusunda Zeytinburnu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı da hazırlanarak yayınlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerden başka DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu", 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ile stratejik plan hazırlanmaya başlanmış 2014 yılında uygulaması biten 2010-2014 planından sonra 2013/14 Sayılı MEB Genelgesi ile 11/07/2010 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yer alarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, yürütmekte olduğumuz stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

2.3.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Tablo 1: Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Hizmet Alanları

HİZMET ADI	HİZMET TANIMI
Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri	Hizmet 1: Öğrenci İşleri Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Kayıt Yenileme• Devam Devamsızlık Hizmet 2: Öğretmen İşleri Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Kademe/Derece Terfi• Özlük Hakları
Faaliyet Alanı: Öğretim	Hizmet 1: Okul Öncesi Eğitim Programının Uygulanması Hizmet 2: Seminer Hizmet 3: Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Ab Projeleri• Sosyal Projeler
Faaliyet Alanı: Eğitim	Hizmet 1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci Hizmet 2: Eğitim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci Hizmet 3: Sosyal Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Gezi• Halk Oyunları

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi yapılırken şu aşamalar gerçekleştirilmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından müdürlüğümüzün faaliyetleri / hizmetleri ile ilgisi olanlar, yönlendirenler, kullananlar, etkilenenler ve etkileyenler olmak üzere paydaşlar tespit edilmiştir. Paydaşlar belirlenirken “ Neden paydaş?” sorusu cevaplandırıldı.

Bu değerlendirme sonucunda paydaşların müdürlüğümüzle olan ilişkileri ve öncelikleri belirlendi.

Bu ilişki sonrasında paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar olarak sınıflandırıldı:

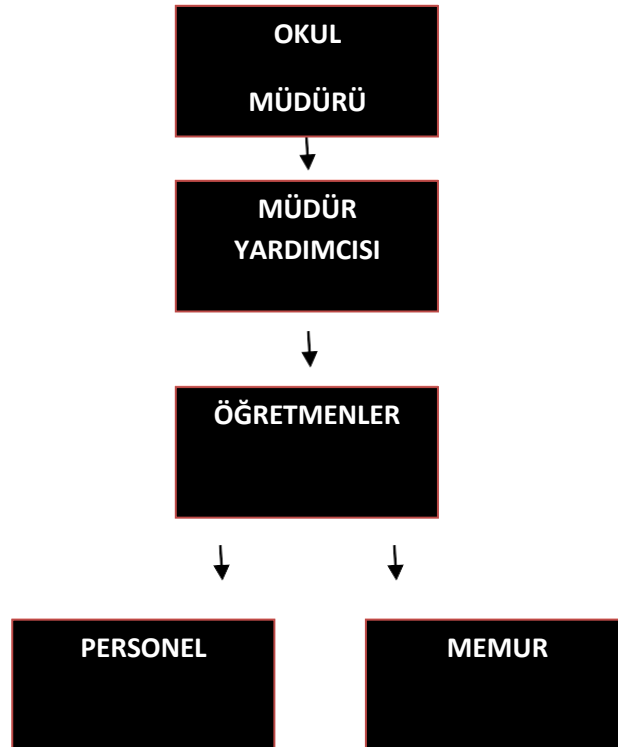
- İç Paydaşlar (Çalışanlar): Müdürlüğümüzden etkilenen veya müdürlüğümüzü etkileyen; müdürlüğümüz içindeki kişi, birim veya (varsa) ilgili / bağlı kuruluşlardır.
- Dış Paydaşlar (Temel Ortak, Stratejik Ortak, Destekleyiciler): Müdürlüğümüzden etkilenen veya müdürlüğümüzü etkileyen; müdürlüğümüz dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.
- Hizmet Alanlar (Yararlanıcılar): Müdürlüğümüzün ürettiği hizmetleri ve/veya malları kullanan, alan ve bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlardan görüş ve önerilerin alınması çalışmalarını doğrultusunda bir program hazırlandı. Bu program doğrultusunda; paydaşların görüşleri alınırken anket, mülakat ve toplantı yöntemleri kullanıldı.

Görüş ve öneriler 03/02/2013 tarihli 2013/26 Sayılı Genelge ekinde yer alan Çalışma Takvimi doğrultusunda ekibimizce belirlene zaman kapsamında alınarak değerlendirildi ve raporlandı.

2.5.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1. ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜTSEL YAPISI ORGANİZASYON ŞEMASI



2.5.2. ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUL ve KOMİSYONLARI

Tablo 2: Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
1. Milli Bayramlar Tertip Organizasyon Komisyon Üyeleri	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
2. Gezi Komisyonu	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
3. Gösteri Komisyonu	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
4. Satın Alma Komisyonu	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
5. Muayene ve Teslim Alma	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
6. Kayıt Komisyonu	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
7. Strateji Geliştirme Komisyonu	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
8. İhtiyaç Belirleme Komisyonu	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
9. Strateji Geliştirme Komisyonu	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
10. İhale Komisyonu	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
11. Denetleme Komisyonu	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
12. Yemekhane Denetleme Komisyonu	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
13. Sosyal Etkinlikler Komisyonu	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
1. Arama – Kurtarma – Koruma Ekibi	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
2. İlk Yardım Ekibi	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
3. Söndürme Ekibi	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
4. Tespit – Onarım – İyileştirme Ekibi	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
5. Avrupa Birliği Projeleri Ekibi	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
6. Rehberlik Komisyonu Ekibi	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE

7. Yemek Hazırlama Ekibi	İDARECİ ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
---------------------------------	-------------------------	-----------------------------

2.5.3. PERSONEL DURUMU

Tablo 3: Unvan Durumuna Göre Personel Dağılımı

Sıra No	Unvanı	Sayısı 2016-2017	Sayısı 2017-2018
1	Müdür	1	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1
3	Öğretmen	3	8
4	Memur	1	1
5	Yardımcı Hizmetli	4	6
6	4/C Sözleşmeli Personel	3	7
	TOPLAM	13	24

Tablo 4: Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılımı

Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin yaşı	Öğretmenin eğitimi	Aldığı Belgeler ve Seminerler
Fermin Seçer	38	Yüksek Lisans	-
Atiye OKAY	32	Lisans	-
Nuray KORKMAZ	43	Lisans	-
Gülçin GEÇİR	29	Önlisans	-
Esmâ KUTLU	22	Önlisans	-
Elif ŞENGÜLER	27	Önlisans	-
Kevser ÇELEBİ	22	Önlisans	-
Gamze KAPLAN	26	Önlisans	-
Kübra KAMACI	22	Önlisans	-
Emine VARIŞ	24	Lisans	-
Personelin Adı Soyadı	Personelin yaşı	Personelin Eğitimi	Aldığı Belgeler ve Seminerler
Suna KALKAN	38	Lisans	
Dilek DEĞERLİ	31	Lise	
Ömer DÖNMEZ	53	İlkokul	
Şeyda KILIÇ	27	Lise	
Vildan GÜREL	43	İlkokul	
Kezban KAYA	36	Lise	
Fatma KOCA	31	Lise	

Tablo 5: Kurumun Öğrenci Sayısı

YILI	2016	2017
ÖĞRENCİ SAYILARI	50	120
MEZUN OLANLAR	50	
KAYITLI OLANLAR	50	120

Tablo 6: Mevcut Finansman Kaynakları ve Yönetimi

YILI	2016 - 2017	2017 - 2018
OKUL GELİR	105.300	
OKUL GİDER	105.300	

YILI	2016 - 2017	2017 - 2018
OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİR		
OKUL AİLE BİRLİĞİ GİDER		

Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında ücret tespit komisyonunca belirlenen ve velilerden alınan ücretlerden oluşan gelirin harcamasını gösteren tahmini bütçe, eğitim yılı başında hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün onayına sunulur. Okulun bütçesini gösteren belgenin bir örneği,onay tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde Bakanlığa gönderilir.

Okulumuzda Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda; eğitime destek sağlanması amacıyla çocukların beslenme, temizlik ve sağlık giderleri ile kurumun genel temizlik ve diğer hizmetleri için ihtiyaç duyulan malzemelerin alımını yapmak üzere Satın Alma Komisyonu ve muayene ve teslim alma işlemlerini yapmak üzere Muayene ve Teslim Alma Komisyonu kurulmuştur.

Satın alma komisyonu görevlerini, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Yapılacak her türlü harcamalar, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında ve eksiksiz tutulur.

Tablo 7: Mevcut Okul Bina ve Derslik Durumu

Okulun Fiziksel Analizi	Okulun Teknolojik Analizi
15 DERSLİK	İNTERNET VE TELEFON BAĞLANTISI
MÜZİK ODASI	15 AKILLI TAHTA
DRAMA ODASI	15 PROJEKSİYON
AKIL VE ZEKA OYUNLARI ATÖLYESİ	BİLGİSAYAR
SANAT ATÖLYESİ	FOTOKOPI MAKİNASI
SPOR ODASI	YAZICI
OYUN ODASI	OCAK
KÜTÜPHANE	BUZDOLABI
İNGİLİZCE ODASI	BULAŞIK MAKİNASI
YEMEKHANE	
REVİR	
2 DEPO	
1 AMBAR	
PDR ODASI	
VELİ GÖRÜŞME ODASI	
ENERJİ ODASI	
MUTFAK VE BULAŞIKHANE	

Tablo 8: Mevcut Okul Bina Genel Durumu

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina Sayısı	Bakım Onarıma Gereksinim Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
							Uygun Değil	Uygun Derslik Kapasitesi	Yok	Var Derslik Kapasitesi
1	8	1	1	15		1	-		-	

Tablo 9: DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2016 -2017 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri			
2016 -2017 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Şube Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	270	15	18
TOPLAM	270	15	18

MEVCUT TEKNOLOJİK ALT YAPI VE TEKNOLOJİYİ KULLANMA DÜZEYİ**Tablo 10: DERS ARAÇ GEREÇLERİ/ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI**

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veliler	Diğer Okullar	Sosyal Çevre
1	Öğretmen Çalışma Odası	1	x		x				
2	Hizmetli Odası	1	x						
3	Kütüphane (Etkinlik Odası)	1	x		x	x			
4	Pdr Odası	1	x		x	x	x		
5	Resim Odası (Etkinlik Odası)	1	x		x	x			
6	Müzik Odası	1	x		x	x			
7	Çok Amaçlı Salon	1	x		x	x	x		
8	Bilgisayar Labratuarı			x					
9	Yemekhane	1	x		x	x	x		
10	İngilizce Odası	1	x		x	x			
11	Spor Odası	1	x		x	x			
12	Akıl ve Zeka Oyunları Odası	1	x		x	x			
13	Oyun Odası	1	x		x	x			
14	Drama Odası	1	x		x	x			
15	Revir								
16	Güç Odası	1	x						
17	Revir	1	x		x	x	x		
18	Yönetici Odaları	2	x						

FAALİYET ALANI (EĞİTİM- ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİ)

Serbest Zaman Etkinlikleri

Serbest zaman etkinlikleri ilgi oyun merkezlerinde oyun ve sanat etkinliklerinden oluşmaktadır.

Okul öncesi eğitim kurumlarında ilgi köşeleri evcilik, fen ve matematik, sanat, resimli kitap, blok, müzik, kukla, eğitici oyuncak köşeleri ile amaçlar ve kazanımlar doğrultusunda düzenlenen geçici ilgi köşelerini içermektedir.

Serbest zaman içinde sanat etkinlikleri de yapılmaktadır. Bu etkinlikler yoğurma maddeleri, kağıt çalışmaları, boya çalışmaları ve kolaj gibi çalışmalardan oluşmaktadır.

Türkçe

Türkçe etkinlikleri içinde tekerlemeler, parmak oyunları, şiir, bilmece, sohbet, hikaye anlatma teknikleri (tepegöz, projeksiyon, kukla, slayt, şimşek kart, pazen tahta, film şeridi), okuma, öykü anlatma, taklit oyunları, pandomim, dramatizasyon, öykü tamamlama etkinlikleri vb. yer almaktadır. Türkçe etkinlikleri sırasında çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarının sağlanmasının yanı sıra sözcük dağarcıklarının geliştirilmesi üzerinde de önemle durulmaktadır.

Oyun Ve Hareket

Öğretmen ya da çocuklar tarafından yapılandırılmış, kuralları olan ve grupça oynanan etkinliklerdir. Okul öncesi çocuğunun temel gereksinimlerinden biri de harekettir. Çocukların hareket gereksinimleri oyun etkinlikleri sırasında doğal olarak karşılanmaktadır. Ancak, programda yer alan psikomotor alandaki amaçlara ulaşmak için özellikle planlanmış beden eğitimi çalışmalarının (hareket gelişimi) yapılmasına da önem verilmektedir. Bu çalışmalar beden koordinasyonu, denge, hız, güç vb. etkinlikleri içermektedir.

Müzik

Müzik etkinlikleri günlük planda yer alan diğer etkinlikler sırasında da kullanılabilen etkinliklerdir. Ses dinleme ve ayırt etme çalışmaları, şarkı söyleme, ritim çalışmaları, yaratıcı hareket ve dans, müzik eşliğinde hareket, müzikli öykü oluşturma ve çeşitli işitsel algı etkinliklerini içermektedir.

Fen Ve Matematik

Çocukları gözlem yapmaya, araştırma, inceleme ve keşfetmeye yönelten etkinliklerdir.

Bu etkinlikler;

- Deneyleler,
- Araçları tanıma ve kullanma,
- Çeşitli çalışma yöntem ve tekniklerini kullanma,
- Keşifler, icatlar,
- Mutfak çalışmaları,
- Doğa gezileri ve yürüyüşleri, piknikler, kamplar,
- Koleksiyonlar,
- İlgili bilim alanlarındaki kaynak kişileri konuk olarak çağırma,
- Başvuru kitaplarını, diğer kitapları ve dergileri inceleme,
- Fotoğraf çekme, fotoğraf inceleme,
- Belgesel vb. izleme

gibi çalışmalardan oluşmaktadır.

Okuma-Yazmaya Hazırlık Çalışmaları

Okuma-yazmaya hazırlık çalışmaları çocukların ilköğretime geçişini kolaylaştırmak, hazır bulunuşluk düzeylerini artırmak amacıyla yapılan etkinlikleri içermekte, asla okuma ya da yazma öğretmek amacını taşımamaktadır.. Aşağıda verilen çalışmalar ilköğretime hazırlık çalışmalarının bir bölümünü oluşturmaktadır.

- Görsel algılama çalışmaları
 1. El-göz koordinasyonu
 2. Şekil-zemin ayrımı
 3. Şekil sabitliği
 4. Mekânda konum
 5. Mekânsal ilişkiler
 - İşitsel algı çalışmaları (Fonolojik duyarlılık)
 1. Dinleme
 2. Konuşma
 3. Sesleri ayırt etme
 4. Seslerle nesnelere ya da nesne resimlerini eşleştirme.
 - Dikkat ve bellek çalışmaları
 - Temel kavram çalışmaları
 - Problem çözme çalışmaları
 - El becerisi çalışmaları
- Çizme, boyama, kesme, katlama, yoğurma, yapıştırma vb.
- Öz bakım becerilerini geliştirme çalışmaları
 - Güven ve bağımsız davranış geliştirme çalışmaları

Drama

Bu çalışmalar çeşitli kaynaşma-ısınma çalışmaları, pandomim, rol oynama, doğaçlama, öykü oluşturma, dramatizasyon gibi etkinliklerden oluşur.

Alan Gezileri

Çocukların ilgisini çekecek, yöresel, kültürel, meslekî ve güncel önem taşıyan her mekân çocuk için doğal öğrenme alanıdır. Bu alanlar; içinde bulunulan yörenin tarihî bir binası, müzesi, bir ressamın sanat atölyesi, matbaa, fabrika vb. olabilir.

Çocukların araştırma yapma, problem çözme ve olayı yerinde gözleme yolu ile doğrudan öğrenme gereksinimlerini karşılamak amacıyla çeşitli çevre gezileri yapılmaktadır.

Sanat

Sanat çalışmaları gün içinde çeşitli formlarda çocuklar için etkili bir öğrenme fırsatı olarak kullanılmaktadır. Sanat çalışmalarından eğitim programındaki amaç ve kazanımlara ulaşmada teknik olarak da yararlanılmaktadır. Çok sayıda sanatsal teknik kullanılarak yapılabilecek çalışmalar vardır. Bu çalışmaların günlük plan içinde yer alması beklenir.

Sanat çalışmaları yalnızca serbest zamanda yapılan etkinlikler değildir. Bazen tek başına bir sanat çalışması yapılabildiği gibi bazen de diğer etkinliklerin tamamlayıcısı olarak yapılmaktadır.

AİLE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ

Aile Eğitim Etkinlikleri çocuk sağlığı, gelişim, davranış yönetimi, iletişim, beslenme, ruh sağlığı gibi konularda ailelerin bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik sistemli ve planlı çalışmalardır. Okulumuzda çalışmalara başlamadan önce ailelerin ilgi ve ihtiyaçlarını belirlemek amacı ile yazılı form verilir. Bu formların analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlara göre hangi konunun hangi etkinlik yoluyla ve ne zaman yapılacağı planlanmaktadır. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda aşağıda belirtilen etkinlikler yapılmaktadır.

- Eğitim toplantıları
- Konferanslar

- Eğitim Panoları
- Bireysel Görüşmeler

Ailelerin etkinliklere katılımlarını belirlemek için ailelerimize öncelikle “Ebeveyn Katılım Formu” uygulanır. Katılım Formlarının analizi sonrasında çalışmalara sürekli katılmak isteyen ebeveynler için katılım yapabilecekleri etkinlikler için katılım planları oluşturularak kendilerine bildirilmektedir.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

- Tiyatro gezileri
- Sinema gezileri
- Piknik
- Eğitim gezileri (Atatürk Evi, hayvanat bahçesi, trafik parkı)
- Ders dışı etkinlik olarak kurslar (ingilizce, folklör)

FAALİYETLERİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Kurumumuzda gerçekleştirilen ve yürütülen tüm faaliyetlerin değerlendirilmesinde kurumumuzun kurumsal özellikleri, eğitim ortamları, program ve personel boyutları ele alınarak, her boyut belli standartlara dikkat edilerek tek tek analiz edilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre amaçlar doğrultusunda planlanan ve uygulanan eğitim etkinlikleri ve program geliştirmeye yönelik etkinlikler desteklenmektedir.

2.7. KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)

Zeytinburnu ilçesinin nüfus ile sosyal ve kültürel yapısının incelenmesi sonucunda yoğun yurt içi ve yurt dışı göç alması, deprem bölgesinde yer alması ve kentsel dönüşümün hızlı olması gibi sebeplerden dolayı okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik etkenlerin hızlı değişkenlik gösterdiği gözlenmiştir.

Her ne kadar fırsat eşitliği ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hızlanmasına rağmen ilçemizdeki ailelerin gelir durumundaki büyük fark eğitim öğretim ortamlarında bir standart oluşturulması çalışmalarını zorlaştırmaktadır.

Kurum dışı analizde, ulusal ve bölgesel eğitim konularında yaşanan gelişmeler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Zeytinburnu Kaymakamlığı ve Zeytinburnu Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

2.7.1 Üst Politika Belgeleri

Millî Eğitim Bakanlığı 2016–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Stratejik Planı; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
2	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
3	İstanbul Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
4	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Planı
5	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	62. Hükümet Programı
7	Millî Eğitim Şura Kararları
8	10. Kalkınma Planı
9	Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı
10	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
11	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
12	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
13	VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
14	Zeytinburnu Kaymakamlığı Stratejik Planı
15	Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Planı
16	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı

incelenerek eğitim-öğretimle ilgili üst politika belgeleri temel yapıdaki üç temaya göre belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri okulumuzun hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

2.7.2. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1. Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
2. Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

GZFT		
2.7.2.1 GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda teknolojinin takibinin yapılması ve kullanılması Okulun merkezi yerde olması Velilerimiz ile iyi ilişkiler geliştirmemiz 	<ul style="list-style-type: none"> Önemli gün ve haftaların kutlanmasında katılımın yüksek olması Öğretmenlerimizin kendi alanında mezun olması Okulumuz teknik ve fiziki alt yapısının ihtiyaca cevap vermesi Etkinliklerin uygun ortamlarda gerçekleştirilebileceği dersliklerin bulunması Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Valilikten destek ve ilgi görmemiz 	<ul style="list-style-type: none"> Yeni yaklaşımları benimseyen bir yapıya sahip olunması Deneyimli ve sürekli kendini geliştirmeye yönelik girişimlerde bulunan bir kadronun olması Personelimizin uyum içerisinde çalışması ve birbirinin görevini devralabilecek yeterlilikte olması

GZFT		
2.7.2.2 ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Yerleşim yerlerine uzaklığın bulunması sebebiyle ulaşım sorununun bulunması Veli ziyaretlerinin ve aile eğitimi seminerlerinin düzenli ve sıklıkla yapılamaması Aile katılımı çalışmalarında aksaklıklar olması 	<ul style="list-style-type: none"> Kadroolu öğretmenin yetersiz olması Okul öğrenci sayılarımızın kapasitenin altında olması Velilerimizin okul öncesi eğitim amaçları ve hedefleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bütün sınıflara hitap edecek büyüklükte bir konferans salonunun bulunmaması

GZFT		
2.7.2.3 FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin bir sonraki aşamasında devamlılık açısından yakınında ilkökul, ortaokul ve lise binalarının bulunması Farklı gelişim alanlarına hitap eden klüp çalışmalarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin üniversite mezun olmuş, kendi alanında uzman olması 	<ul style="list-style-type: none"> Fiziksel şartlarının üst düzeyde olması

GZFT		
2.7.2.4 TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Bazı kayıt bölgemizde bulunan öğrencilerin okulumuza uzak yerleşim alanında olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci velilerinin okul öncesi eğitim konusunda bilgi düzeylerinin düşük olması 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bütün sınıflara hitap edecek büyüklükte konferans salonunun bulunmaması

ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir:

1. TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1. Okul öncesi eğitimde veli katılımının az olması
2. Sınıf mevcutlarının az olması

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
2. Öğretmenlere yönelik Hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- 1 Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması
- 2 Hizmetiçi eğitim kalitesinin yetersizliği
- 3 Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 4 İstatistik ve bilgi temini konusunda veri tabanının yeterli düzeyde olmaması



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Geleceğe umutla bakabilen, yaratıcı, kişiliği sevgi ile yoğrulmuş, Atatürk ilkelerine bağlı, analiz ve sentez yapabilen, bilinçli, umutlu ve güzel ahlaklı çocuklar yetiştirebilmek için okul öncesi eğitim programımızın ışığı doğrultusunda eğitim vermek, alanında uzman kişilerin hazırlayıp sunduğu eğitim seminerleri ve drama çalışmaları ile çocuklarımızın gelişim alanlarını desteklemek

Okul öncesi eğitimde; topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve onları bize emanet eden ebeveynler adına kaliteli hizmet vermek

VİZYON

Çocukların gelişim özelliklerine göre okul öncesi eğitimde uluslararası standartlar çerçevesinde her yıl yenilenerek ve gelişerek okulumuzu en üst seviyelerde geleceğe taşımak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- 1-Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2-İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4-Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 5-Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

3.4.1.Stratejik Amaç 1:*Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:*

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak

3.4.2.Stratejik Amaç 2: *Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:*

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekanlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Stratejik Hedef 2.2.AB, Hibe ve il projeleri yapmak.

3.4.3.Stratejik Amaç 3:*Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:*

Stratejik Hedef 3.1. Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.

3.5. STRATEJİK PLAN 2016-2019 AMAÇ ve HEDEFLER

3.5.1.Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda veli-okul işbirliğinin önemi her daim vurgulanmış, öğretmen ve personele konsültasyonun değerleri kazandırılmaya çalışılmıştır. Bu ve gelecek eğitim-öğretim yıllarında okulumuza velileriyle iletişimi ve işbirliğini arttırmak adına idare, öğretmen ve uzmanların desteğiyle okul öncesinin tanıtımı başta olmak üzere, çocuklar ve eğitimleri çerçevesinde ilgi olabilecek konularda seminer ve konferansların sayısı arttırılacaktır.

3.5.1.Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Tablo 1 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
PG 1.1.1	Velilere için seminer düzenlenmesi	Sayı		1	2	3	4
PG 1.1.2	Eğitimlere velilerin katılımlarının sağlanması	Sayı		6	15	50	100
PG 1.1.3	Konferans düzenlenmesi	Sayı		-	1	2	3
PG 1.1.4	Konferanslara velilerin katılımının sağlanması	Sayı		-	15	50	100
PG 1.1.5	Broşür oluşturulup dağıtılması	Sayı		5	9	9	9
PG 1.1.6	Sergilerin açılması	Sayı		1	2	3	4

Sıra	TEDBİRLER	Sorumlu Birim
1	Veli toplantı ve görüşmelerinin yıllık bir plana dökülmesi	Okul İdare ve Personeli
2	Aile ziyaretlerinin yapılması	Okul Personeli
3	Rehberlik Yürütme Kurulu'nun yıl içinde toplandığı dönemlerde veli seminerleri ve seminer konularının düzenlenmesi	Rehberlik Servisi
4	Rehberlik Servisiyle işbirliği içinde olunması ve çocuklarla ilgili durumlarda velinin görüşmeye davet edilmesi,konsültasyon kurulması	Rehberlik Servisi ve Okul Personeli

Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak

Mevcut Durum

Oklumuzda 15 sınıf bulup kapasite sınırları 270 kişidir. 2016-2017 yılı okulumuza öğrenci kayıt sayısı 50 civarında olmuştur. 2017 – 2018 yılı için 120 öğrenci kaydı yapılmıştır.Amacımız yeni açılan okulumuzun önümüzdeki eğitim öğretim yılı içerisinde sürekli yükselen bir grafik ile gerçek potansiyeline ulaşmasıdır.

3.5.1.Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Tablo 1 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Kişiler	2016	2017	2018	2019
PG.1.2.1	Muhtarlarla işbirliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitini yapmak	Okul Personeli ve Okul Aile Birliği Üyeleri	25	50	100	170
PG.1.2.2	Sağlık ocakları ile iş birliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitini yapmak	Okul Personeli ve Okul Aile Birliği Üyeleri	50	100	150	200

PG.1.2.3	Ailelere ev ziyaretleri düzenlemek.	Okul Personeli ve Okul Aile Birliği Üyeleri	25	65	80	100
PG.1.2.4	Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak.	Okul Personeli ve Okul Aile Birliği Üyeleri			50	100
PG.1.2.5	Okul öncesi eğitimin önemi konusunda seminerler düzenlemek	Okul Personeli ve Okul Aile Birliği Üyeleri	-	-	-	100

Sıra	TEDBİRLER	Sorumlu Birim
1	Okul çevresindeki ve yakınındaki sosyal kurum-kuruluşlarla irtibatı artırmak	Okul İdaresi
2	Okul öncesi eğitim önemine dair afiş ve broşürlerin hazırlanması ve dağıtılması	Rehberlik Servisi
3	Okul öncesi eğitimin önemine dair seminerlerin verilmesinde rehberlik servisinin desteğinin alınması.	Rehberlik Servisi
4	Muhtarlık ve Sağlık Ocağındaki kayıtlar düzenli olarak takip edilmeli	Okul İdaresi

3.5.2.Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekanlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Mevcut Durum

2016 yılında açılan okulumuzda eğitim – öğretimin kalitesini arttırabilmek adına gerekli teknolojik araç ve donanımın verimli bir şekilde kullanımı ve eksiklerin giderilmesi hedeflenmiştir. 2016 yılında okulumuzda mevcut bilgisayar sayısı 4, yazıcı sayısı 7’dir. 15 adet akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca kamera sistemi bulunmaktadır.

3.5.2.Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Tablo 1 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
P.G.2.1.1	Sınıflardaki akıllı tahta sayısının arttırılması	SAYI	15	15	15	16	16
P.G.2.1.2	Sınıflardaki klima ve havalandırma sistemleri sayısının arttırılması	SAYI	YOK	-	-	-	-
P.G.2.1.3	Sınıflardaki yazıcı sayısının arttırılması	SAYI	YOK	-	-	5	7
P.G.2.1.4	Sınıflardaki dijital fotoğraf makinesi sayısının arttırılması	SAYI	YOK	-	-	1	2
P.G.2.1.5	Sınıflarda kitaplık oluşturulması	SAYI	YOK	-	-	2	6
P.G.2.1.6	Sınıflardaki bilgisayar sayısının arttırılması	SAYI	YOK	-	-	-	-

Sıra	TEDBİRLER	Sorumlu Birim
1	Okulun araç-gereç eksiklerinin ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bildirilmesi	Okul İdaresi ve Personeli
2	Donanımsal ihtiyaçların giderilmesi için maddi desteğin talep edilmesi	Okul İdaresi
3	Araç-gereçlerin korunması adına personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi.	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 2.2.AB, Hibe ve il projeleri yapmak.

Mevcut Durum

2017 -2018 Eğitim – Öğretim yılı itibariyle TKY ekibi oluşturulması ve toplantı yapılmalıdır. Ekip dışındaki öğretmenler de plandaki faaliyetlere dahil edilmelidir. Hizmet içi eğitime öğretmenler teşvik edilmelidir.

Performans Göstergeleri	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Kişiler	2016	2017	2018	2019
P.G.2.2.1	Proje koordinasyon ekibinin oluşturulması	Okul idaresi ve öğretmenleri	1	1	1	1
P.G.2.2.2	TKY temsilcisinin belirlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenleri	1	1	1	1
P.G.2.2.3	İl ARGE,AB,HİBE,MEB projelerinin takip edilmesi	Okul idaresi ve öğretmenleri	-	-	1	2
P.G.2.2.4	Proje koordinasyon ekibi ile aylık toplanması ve çalışma takviminin oluşturulması	Okul idaresi ve öğretmenleri	1	1	1	1
P.G..2.2.5	Katılması düşünülen projelerin kılavuzlarının incelenmesi	Okul idaresi ve öğretmenleri	1	1	2	3
P.G.2.2.6	İl ARGE sitesinin okul web sitesine link verilmesi ve güncel takip edilmesi	Okul idaresi ve öğretmenleri	-	-	-	-
P.G.2.2.7	Hizmet içi eğitimlere katılmak	Okul idaresi ve öğretmenleri	-	1	2	3
P.G.2.2.8	Tüm öğretmenlerimizin okullarda stratejik planlama ve TKY eğitiminden geçirecektir	Okul idaresi ve öğretmenleri	-	1	1	1

Sıra	TEDBİRLER	Sorumlu Birim
1	Güncel projeler hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi	Okul İdaresi
2	Proje oluşturan ve katılım gösteren öğretmenlerin ödüllendirilmesi konusunda çaba harcanması	Okul İdaresi
3	Oluşturulan TKY' de bütün öğretmenlerin görev almasına ve yenilikçi faaliyetleri içeren bir plan-program hazırlanması	Okul İdaresi

3.5.3.Stratejik Amaç 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Stratejik Hedef 3.1. Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.

Mevcut Durum

Okulda daha verimli ve etkin çalışabilmeleri adına personelin eksikleri ve ihtiyaç belirlenerek hizmet içi eğitimlere katılımları hedefi doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Kişiler	2016	2017	2018	2019
P.G..3.1.1	Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek	Okul idaresi	-	-	2	4
P.G.3.1.2	Belirlenen konular ile ilgili eğitim faaliyetleri açılması için il milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar yapmak.	Okul idaresi	-	-	3	4
P.G..3.1.3	İl milli eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımını sağlamak	Okul idaresi	-	-		
P.G.3.1.4	Tüm öğretmenlerimiz "Okullarda stratejik planlama" ,"TKY" ve "Proje geliştirme" seminerlerinden geçilecek.	Okul idaresi	-	-	-	-

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.

Mevcut Durum

Okulumuz öğrencilerinin sadece anaokulu müfredatı ile değil, yaşantısal odaklı günlük hayata ve kültürel, sosyal – sportif alanlara adapte olmaları, kendilerini bu alanlarda geliştirmeleri için okul içinde uygun ortamlar oluşturularak öğrencilerimize dönem içerisinde dans dersleri almaları sağlanmaktadır. Bununla beraber yine dönem içinde yaptıkları etkinlik ve faaliyetler için birkaç günlük sergiler açılması, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı gibi önemli gün ve haftalarda görev almaları ve faaliyet göstermeleri planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Kişiler	2016	2017	2018	2019
P.G.3.2.1	Yılsonu sergileri düzenlemek	Okul idaresi ve öğretmenleri	-	43	80	120
P.G.3.2.2	Sınıf günleri düzenlemek	Okul idaresi Ve öğretmenleri	-	43	70	100
P.G.3.2.3	Çocuk şenliklerine katılmak	Okul idaresi ve öğretmenleri	-	43	90	150

Sıra	TEDBİRLER	Sorumlu Birim
1	Çocukların ilgi ve yeteneklerinin gözlenmesi ve tespit edilmesi	Öğretmen ve Rehber
2	Okulda kültürel ve sosyal faaliyetlerin yapılması için bütçe ayrılması	Okul İdaresi
3	Okulda farklı alanlarda egzersizlerin açılması için öğretmenlerin teşvik edilmesi	Okul İdaresi
4	Faaliyetlerin performansla dökülüp sergilenmesi için uygun ortamın yaratılması	Okul İdaresi



4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 11: Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Müdürlüğü 2016 - 2017 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	GİDER TUTARLARI
3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.159
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	3.159
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	
3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	42.120
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	
3	2	5		Temizlik Giderleri	8.424
3	2	5	1	Personel Giderleri	33.696
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	15.795
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	5.283
				Vergi	2.276,13
3	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	
3	7	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	2.211,30
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	2.211,30
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.106
6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	
6	1	2		Müşavir Firma veya Kurum Giderleri	
6	1	2	2	Hizmet Gelirlerinden İadeler	
				Bir Sonraki Yıla Bütçe Kalanı	13.316,95
				GİDER GENEL TOPLAM	105.300,01

Tablo 12: Gelirin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması

GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	
KAYNAKLAR	GELİR TUTARLARI
Genel Bütçe	105.300,01
Kantin Gelirleri	0
MTSK Gelirleri	0
GELİR GENEL TOPLAM	105.300,01

Tablo 13: 2016-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması.	Stratejik Hedef 1.1: Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını arttırmak.	-	1250	1750	2250	5250
	Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak.	-	800	1100	1500	3400
STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekanlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak.	2000	3100	3700	4300	13100
	Stratejik Hedef 2.2. AB, Hibe ve il projeleri yapmak.	-	-	-	-	-
STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.	Stratejik Hedef 3.1. Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.	-	-	-	-	-
	Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.	150	180	200	210	740
TOPLAM BÜTÇE		2150	5330	6750	8260	22440

Tablo 14: 2016-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması. <i>Stratejik Hedef 1.1: Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını arttırmak.</i> <i>Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak.</i>	8650	%
STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması. <i>Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekanlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak.</i> <i>Stratejik Hedef 2.2. AB, Hibe ve il projeleri yapmak.</i>	13100	%
STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi. <i>Stratejik Hedef 3.1. Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.</i> <i>Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.</i>	740	%

Tablo 15: 2016 -2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

2016-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ TABLOSU							
YILLAR	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR. DEV.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	SERMAYE GİDERLER	CARİ TRANS.	SERMAYE TRANS.	TOPLAM
2016	71.545,50	35.772,75	243.254,72	0	7.154,55	0	357.727,52
2017	75.545,50	40.772,75	245.254,72	0	8.154,55	0	369.272,52
2018	80.545,50	42.772,75	250.254,72	0	9.154,55	0	377.727,52
2019	85.545,50	45.772,75	252.254,72	0	10.154,55	0	393.727,52
GENEL TOPLAM	313.182,00	165.091,00	991.018,88	0	34.618,20	0	1.498.455,08

Tahmini Bütçe Tablosuna göre %10 artış hesaplanarak yapılmıştır.



5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, 2016-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Başta 2023 Vizyonu çerçevesince 10. Kalkınma Planı, Orta vadeli Plan, 18. Milli Eğitim Şurası kararları, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2016-2019, Zeytinburnu Kaymakamlığı Stratejik Planı gibi üst politika belgeleri doğrultusunda Stratejik planımız yapılmıştır.

Plan çerçevesinde konulan amaç ve hedeflerin gerçekleşme derecesini ve hedeflere yönelik tasarlanan uygulamaların başarılı olup olmadığını belirlemek için gerekli olan önemli unsurlar izleme ve değerlendirmedir. İzleme; aksayan yönlerin takibini sağlarken, değerlendirmede planın gerçekleşme düzeyini belirlemeye yardımcı olacaktır.

Bu unsurlar ışığında, Stratejik Planımızın eksiklerini belirleme, amaç ve hedeflere ne oranda ulaşıldığını tespit etme, uygulanan yöntemin etkinlik ve verimliliğini gözden geçirme amacıyla 6 aylık hedef-faaliyet raporları düzenlenecektir. Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Planın sürekli geliştirilmesi için gerekli olan bu faaliyet raporları ilgili bölümlerden alınarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından takibi sağlanacaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Ekibi tarafından ilgili birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak kontrol edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak veliler ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

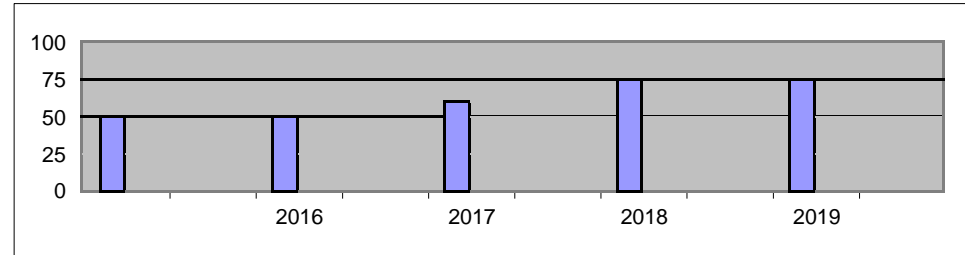
Raporlama Dönemler

- a) Ocak –Haziran dönemi (1. Altı Ay): Temmuz ayı
- b) Temmuz- Aralık Dönemi (2. Altı Ay): Ocak Ayı

5.1 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Performans Göstergesi No		
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:	
Stratejik Amaç		
Performans Göstergesinin Adı		
Performans Göstergesi Sahibi		
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY	Ölçü Birimi : %

	2016	2017	2018	2019
Hedef				
Gerçekleşen				
% Sapma				



2016													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													

HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ

İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ

5.2 FAALİYET SONU RAPORU

Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Faaliyet Sonu Raporu		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

.../.../2017

Kurum Müdürü
Onay

5.3 ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK

PLANLAMA EKİBİ

ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU LİSTESİ			
SIRA NO	ÜNVAN	AD SOYAD	İMZA
1	Okul/Kurum Müdürü	Fermin SEÇER	
2	Okul/Kurum Müdür Yardımcısı	Atiye OKAY	
3	Öğretmen	Nuray KORKMAZ	
4	Öğretmen	Gülçin GEÇİR	
5	Öğretmen	Elif ŞENGÜLER	



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 99559324-602.04-E.10786094
Konu: 2015-2019 Yılları Arası Stratejik Planı

22/10/2015

KAYMAKAMLIK MAKAMINA
ZEYTİNBURNU

- İlgi : a) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
b) 16/09/2013 tarihli ve 66968699/602.04/2498734 sayılı yazı (Genelge No: 2013/26)
c) 08/08/2015 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
d) 10/08/2015 tarihli İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan İlgi (a)'nın Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (b) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" İlgi (c) Bakan Onayı, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgi (d) valilik onayı ile itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile il millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve il millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (b) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının il, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu nedenle, bu hususlar göz önünde bulundurularak 2023 vizyonu çerçevesinde 10. Kalkınma Planı, 18. Milli Eğitim Şurası kararları doğrultusunda 2015-2019 yıllarını kapsayan Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın Makamınızca uygun görüldüğü takdirde gereğini tensiplerinize arz ederim.

Yakup HAYIRLIOĞLU
Müdür

O L U R
.../10/2015
Ali Taşkın BALABAN
Zeytinburnu Kaymakamı

Not: Verilecek cevapta tarih ve numaranın belirtilmesi.
Adres: Beşelsiz Mah. Prof. Muammer Aksoy Cad. No:36 Zeytinburnu/İSTANBUL
Telefonlar: 415 98 47 – 546 66 36 Faks: 664 58 89 Web: <http://zeytinburnu.meb.gov.tr>
e-mail: zeytinburnu34@meb.gov.tr İdari Birim Kimlik Kodu: 16243205 Strateji Geliştirme Bölümü

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5b46-0a06-3b49-a682-f6f1 kodu ile teyit edilebilir.

T.C
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Müdürlüğü

Sayı: 99671800-602.02-E.15007266
Konu : 2015-2019 Yılları Arası Stratejik Planı

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
ZEYTİNBURNU

İlgi : a) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

b) 16/09/2013 tarihli ve 66968699/602.04/2498734 sayılı yazı (Genelge No: 2013/26)

a) 08/08/2015 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı

b) 10/08/2015 tarihli İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

c) 22/10/2015 tarihli Zeytinburnu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan İlgi (a)'nin Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (b) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" İlgi (c) Bakan Onayı, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgi (d), valilik onayı, ilgi (e) Kaymakamlık Onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (b) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu nedenle, bu hususlar göz önünde bulundurularak 2023 vizyonu çerçevesinde 10. Kalkınma Planı, 18. Millî Eğitim Şurası kararları doğrultusunda 2015-2019 yıllarını kapsayan İstanbul Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın Makamımızca uygun görüldüğü takdirde gereğini tensiplerinize arz ederim.

Fermin SEÇER
Okul/Kurum Müdürü

OLUR

...../09/2017

Ali YEŞİLYURT
İlçe Millî Eğitim Müdürü

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Adı	ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU
Adres	MALTEPE MAHALLESİ EDİRNE ÇIRPICI YOLU SOKAK NO:5
İlçesi-İli	ZEYTİNBURNU İSTANBUL
Telefon No	212 481 11 29
Fax	212 481 11 30
E-Posta	sehitibrahimyilmaz@hotmail.com