**T.C.**

**ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU**

**2019 - 2023 YILLARI STRATEJİK PLANI**

****

**HAZIRLAYAN**

**ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**



**SUNUŞ**

Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimdir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yenidünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanlarının göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

İslam SIHHATLİ

Okul Müdürü

**ÖN SÖZ**

Aralık 2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile Aralık 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte Stratejik Plan sürecinin hukuki altyapısı tamamlanmış ve Kamu idarelerinde zorunlu hale getirilmiştir.Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ile kamu idareleri, üst kalkınma planları, programlar, mevzuat ve kuruluş temel ilkeleri çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla zorunlu kılınmışlardır.

Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu 2016–2019 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu, Vizyon ve Misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir. Stratejik Plan, 2016–2019 yılları arasında, Anaokulunun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır.

**Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# İçindekiler

|  |  |
| --- | --- |
| **SUNUŞ** | **3** |
| **ÖN SÖZ** | **4** |
| **İÇİNDEKİLER** | **5** |
| **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | **6** |
| **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** | **8** |
| **OKULUN KISA TANITIMI** | **8** |
| [**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**](#_tyjcwt) | **10** |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** | **15** |
| [**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**](#_1t3h5sf) | **18** |
| **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI** | **21** |
| **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** | **23** |
| **MİSYONUMUZ** | **23** |
| **VİZYONUMUZ** | **23** |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | **24** |
| **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** | **25** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **25** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | **27** |
| [**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**](#_44sinio) | **28** |
| **BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME** | **30** |
| **BÖLÜM VI:İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | **30** |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

**STRATEJİK PLANLAMA KURUL ve EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU**  **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVAN** |  |
| **1** | İslam SIHHATLİ | Okul / Kurum Müdürü |  |
| **2** | Fatma KAYA | Okul / Kurum Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Ayşin KAHRAMANTEKİN | Öğretmen |  |
| **4** | Y.Şeyda BAŞYURT BAYRAKTAR | Öğretmen |  |
| **5** | Atilla DİLEK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| **6** | Fermin SEÇER | Okul / Kurum Müdürü | Görevinden ayrılmıştır. |
| **7** | Atiye YAVUZ | Okul / Kurum Müdür Yardımcısı | Görevinden ayrılmıştır. |
| **8** | İbrahim KÖSE | Yönetim Kurulu Üyesi | Yeni yönetim kurulunda görev almamıştır. |
| **9** | Cemal AKSOY | Okul Aile Birliği Başkanı | Yeni yönetim kurulunda görev almamıştır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT İBRAHİM YILMAZ ANAOKULU**  **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP LİSTESİ** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ÜNVAN** | **ADI SOYADI** |  |
| **1** | İslam SIHHATLİ | Okul / Kurum Müdürü |  |
| **2** | Fatma KAYA | Okul / Kurum Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Ayşin KAHRAMANTEKİN | Öğretmen |  |
| **4** | Y.Şeyda BAŞYURT BAYRAKTAR | Öğretmen |  |
| **5** | Esra BAYAROĞULLARI | Öğretmen |  |
| **6** | Fermin SEÇER | Okul / Kurum Müdürü | Görevinden ayrılmıştır. |
| **7** | Atiye YAVUZ | Okul / Kurum Müdür Yardımcısı | Görevinden ayrılmıştır. |
| **8** | Nuray KORKMAZ | Öğretmen | Yeni yönetim kurulunda görev almamıştır. |
| **9** | Gülçin GEÇİR | Öğretmen | Görevinden ayrılmıştır. |
| **10** | Esma KUTLU | Öğretmen | Görevinden ayrılmıştır. |

**BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. **KURUM TARİHÇESİ**

Okulumuz 15 Temmuz 2016 Darbe Girişimi Esnasında Şehit Olan İbrahim YILMAZ ´ın adı verilerek 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılında Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne devredilerek açılmıştır. Okulumuz tamamen okul öncesi çocuklara yönelik yapılmıştır ve hala hizmet vermektedir. Okulumuzda Drama, Spor, Müzik, Oyun Odası, Kütüphane, Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Sinema Salonu, Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi, Yemekhane gibi bölümler bulunmaktadır. Okul bahçesinde oyun parkı, atlıkarınca ve tren bulunmaktadır.

2016 yılında okulumuz 50 civarında öğrenci mevcuduyla faaliyete başlamıştır. Okulumuz 2019 – 2020 eğitim dönemine 170 civarı öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2016 yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen, 1 memur, 4 personel ile hizmet vermeye başlamış olup, şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 kadrolu öğretmen, 5 ücretli öğretmen, 1 memur ve 10 personelle eğitim - öğretime devam etmektedir.

1. **UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:**

***Stratejik Hedef 1.1:*** *Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine**veli**katılımını**arttırmak.*

***Stratejik Hedef 1.2:*** *Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci**sayımızı arttırmak*

**Mevcut Durum**

Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda okul – veli işbirliğini arttırma ve velileri eğitim ortamına dâhil etmek amacıyla veli görüşmeleri için yıllık bir plan oluşturulmuş olup düzenli olarak veli - öğretmen görüşmeleri sağlanmıştır. Haftanın çocuğu projesi kapsamında her Cuma bir veliyi her sınıf davet etmiş olup, velinin sınıf içerisindeki eğitim sürecine katılımı sağlanmıştır. Öncelikle isteyen veliler olmak üzere öğretmen ev ziyaretleri gerçekleştirmiştir. Sınıf Temsilcisi olan veliler ile idare arasında her dönem toplantılar yapılmış olup velilerin görüş ve önerileri alınmıştır. Okul genelinde yapılan atölye çalışması, kutlama programı, şenlik vb. etkinlikleri aile – çocuk birlikte katılacağı şekilde planlanmış olup, ailelerin bu vesile ile de okula gelmeleri ve etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde yapılan etkinlik, çalışma, kutlama programları, yarışmalar vb. çalışmalar okul web sitesinden, ilçe milli eğitim web sitesinden ve afiş çalışmaları ile çevreye duyurulmuş olup, okulumuzu ziyaret eden velilerimize ve okulumuza kayıt olmak isteyen öğrenci velilerine okulumuz gezdirilip, okulumuzda uygulanan her türlü eğitim faaliyeti ayrıntılarıyla anlatılıp tanıtılmıştır. Yapılan çalışmalar ve yapmış olduğumuz eğitim çalışmaları ile çevrede okulumuzun adı duyulmuş olup, talep oldukça artmıştır.

**Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:**

***Stratejik Hedef 2.1.****Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekanlarını teknolojik araç gereç**ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak.*

***Stratejik Hedef 2.2.****AB, Hibe ve il projeleri yapmak.*

**Mevcut Durum**

Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda sınıf ve okul içerisinde ihtiyaç bulunan eğitim materyalleri sağlanmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun bahçesinde bulunan atlıkarınca yenilerek tekrar hizmete açmış bulunmaktayız. Bilim Atölyesinde Robotik, Kodlama, Yapı – İnşaa ve Fen ve Doğa Etkinlikleri için gerekli alt yapı ve malzemeler sağlanmıştır. Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyemiz için ise oyun desteği yapılarak sürekli yenilenmektedir. Kullanılan sınıfların artması ile sınıflarda çalışan bilgisayar sayıları arttırılmış olup, öğretmenlerin çalışabilecekleri bir bilgisayar ve yazıcı/fotokopi makinası da eklenerek bir çalışma ortamı sağlanmıştır. Sınıflardaki projeksiyon ve akıllı tahtaların düzenli olarak tamiri yapılarak, etkin bir şekilde kullanıma hazır duruma getirilmiştir.

2019 – 2020 Eğitim Öğretim yılında okulumuz e-Twinning 2019 Türkiye çalışma faaliyetinde okulöncesi kategorisinde Türkiye 1.si seçilmiştir . Bu proje kapsamında codeweek ve stem çalışmaları devam ettirilmektedir. Okulumuz içerisinde her ay farklı bir sanat tekniği kullanılarak atölye çalışmaları yapılmaktadır. Yeni eğitim öğretim yılında ise AB, HİBE, MEB vb. projeleri araştırılarak dahil olma çalışmalarımız devam etmektedir.

**Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:**

***Stratejik Hedef 3.1.*** *Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim**ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.*

***Stratejik Hedef 3.2.*** *Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sosyal,**kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.*

**Mevcut Durum**

Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda il, ilçe bazında yapılan eğitim faaliyetleri okuldaki tüm personele duyurulmakta ve katılımları hususunda desteklenmektedir. STEM, Robotik, Kodlama, proje hazırlama vb. alanlarda öğretmenlerimizin ve idari personelin hizmet içi eğitimlere ve özel eğitimlere katılımları sağlanmaya çalışılmıştır.

İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimler belirlenerek il/ilçe yazışmaları ile bildirilmiştir.

Okulumuzdaki kaliteyi artırmak ve fark yaratmak için atölye sistemi kurularak ders programları çerçevesinde bu atölyelerden öğrencilerin düzenli olarak faydalanması sağlanmaktadır. MEB Müfredatı haricinde, her atölye için ders planları hazırlanarak standart bir program uygulanmaktadır. Her ay yapılan aylık etkinlik planları ile de belirli bir düzen çerçevesinde projeler uygulanmakta ve bu planlara sosyal kültürel etkinliklerde eklenmektedir. (Geziler, Sinema günleri, Spor Saati, Tiyatro, Atölye Çalışmaları, Kutlama Programları vb.) Böylece çocukların tek düzen bir programda eğitim almasından ziyade sosyal/kültürel ve etkinlik tabanlı çalışmalarla desteklenmesi sağlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** ZEYTİNBURNU | | | |
| **Adres:** | MALTEPE MAH. EDİRNE ÇIRPICI YOLU SK. NO:5 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/XtLi6ukz43w> | |
| **Telefon Numarası:** | 0212 481 11 30 | | | **Faks Numarası:** | | 0212 481 11 30 | |
| **e- Posta Adresi:** | 762137@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://sehitibrahimyilmazanaokulu.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | **762137** | | | **Öğretim Şekli:** | | İKİLİ EĞİTİM | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 30 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 95 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 75 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 170 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | 18 | 18 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | - |  |  |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel |  | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 8 | 9 |
| Güvenlik Personeli | 0 |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 2 | 28 | 30 |

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 8. Maddesi “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” diyerek kamu kurumlarının hesap verme zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Ayrıca 5018 sayılı Kanunun 9. Maddesi de şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” ifadeleriyle stratejik planların içeriğini belirler.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmış ve 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe girmiştir. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.maddesi “Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.” ifadesini içerir. Aynı yönetmeliğin 7. maddesi stratejik planların 5 yıllık hazırlanacağını ve hazırlanan planların en az 2 yıl uygulandıktan sonra kalan süresi için güncelleştirebileceğini öngörmektedir. Söz konusu geçiş takvimine göre MEB, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik plan hazırlanarak yürürlüğe konmuştur.

MEB’in Stratejik Planı ile eş zamanlı olarak İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planını hazırlamıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğünün planı doğrultusunda Zeytinburnu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı da hazırlanarak yayınlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerden başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”, 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ile stratejik plan hazırlanmaya başlanmış 2014 yılında uygulaması biten 2010-2014 planından sonra 2013/14 Sayılı MEB Genelgesi ile 11/07/2010 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yer alarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, yürütmekte olduğumuz stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş analizi yapılırken şu aşamalar gerçekleştirilmiştir:

* Paydaşların tespiti
* Paydaşların önceliklendirilmesi
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından müdürlüğümüzün faaliyetleri / hizmetleri ile ilgisi olanlar, yönlendirenler, kullananlar, etkilenenler ve etkileyenler olmak üzere paydaşlar tespit edilmiştir. Paydaşlar belirlenirken “ Neden paydaş?” sorusu cevaplandırıldı.

Bu değerlendirme sonucunda paydaşların müdürlüğümüzle olan ilişkileri ve öncelikleri belirlendi.

Bu ilişki sonrasında paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar olarak sınıflandırıldı:

* İç Paydaşlar (Çalışanlar): Müdürlüğümüzden etkilenen veya müdürlüğümüzü etkileyen; müdürlüğümüz içindeki kişi, birim veya (varsa) ilgili / bağlı kuruluşlardır.
* Dış Paydaşlar (Temel Ortak, Stratejik Ortak, Destekleyiciler): Müdürlüğümüzden etkilenen veya müdürlüğümüzü etkileyen; müdürlüğümüz dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.
* Hizmet Alanlar (Yararlanıcılar): Müdürlüğümüzün ürettiği hizmetleri ve/veya malları kullanan, alan ve bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlardan görüş ve önerilerin alınması çalışmaları doğrultusunda bir program hazırlandı. Bu program doğrultusunda; paydaşların görüşleri alınırken anket, mülakat ve toplantı yöntemleri kullanıldı.

Görüş ve öneriler 03/02/2013 tarihli 2013/26 Sayılı Genelge ekinde yer alan Çalışma Takvimi doğrultusunda ekibimizce belirlenen zaman kapsamında alınarak değerlendirildi ve raporlandı.

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30 – 40 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 15 | Fen Laboratuarı  (Bilim Atölyesi) | **X** |  |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40 – 50 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **YOK** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2530** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **381** | Akıl Ve Zekâ Oyunları Atölyesi | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2149** | Drama Atölyesi | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  | Müzik Atölyesi | **X** |  |
| Kantin (m2) | **YOK** | Spor Odası | **X** |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** | Oyun Odası | **X** |  |
| **Diğer (Yemekhane, Personel Odası, Depo, Pdr Odası vb. mevcuttur.)** | **1** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 3/A Uçan Balonlar Sınıfı | 12 | 7 | 19 | 5/A Renkli Kar Taneleri Sınıfı | 11 | 9 | 20 |
| 4/A Kır Çiçekleri Sınıfı | 7 | 8 | 15 | 5/B Mutluluk Ormanı Sınıfı | 10 | 10 | 20 |
| 4/B Kelebekler Sınıfı | 12 | 6 | 18 | 5/C Pırlantalar Sınıfı | 13 | 8 | 21 |
| 4/C Sarı Kalpler Sınıfı | 8 | 11 | 19 | 5/D Minik Mucitler Sınıfı | 11 | 10 | 21 |
| 4/D Kırmızı Kalpler Sınıfı | 11 | 6 | 17 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 15 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

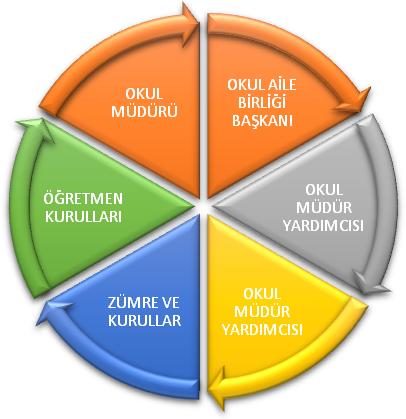
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 393.50 | 390.00 |
| 2018 | 624.004 | 364.482 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

………

### 

### Kurum çalışanları Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN İL ORTALAMASI** | | |
| ***SIRA NO*** | ***ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ*** | ***ORTALAMASI*** |
| 1 | Kurumumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,10 |
| 2 | Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir. | 4,33 |
| 3 | Her türlü ödüllendirme de adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 4,81 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 4,67 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | 4,52 |
| 6 | Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,76 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | 4,48 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır | 4,52 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 4,52 |
| 10 | Yöneticimiz yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,71 |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır | 4,67 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 4,33 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 4,43 |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | **4,53** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI*** | ***ORTALAMASI*** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,58 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,35 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,15 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,08 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | 4,57 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,28 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,15 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum. | 4,00 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,70 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,50 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,50 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,60 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,87 |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | **4,33** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Zengin uyarıcı bir ortamın bulunması, çeşitli atölye ve aktivitelerin bir arada bulunması. |
| Çalışanlar | * Yeni yaklaşımları benimseyen bir yapıya sahip olunması * Deneyimli, kendini geliştirmeye yönelik girişimlerde bulunan bir kadronun olması * Öğretmenlerimizin kendi alanından mezun olması * Personelimizin uyum içerisinde çalışması ve birbirinin görevini devralabilecek yeterlilikte olması ve kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | * Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması * Veli iletişiminin güçlü olması * Okul Aile Birliğinin aktif çalışması * Okuldaki eğitim öğretim etkinliklerine etkin katılım sağlamaları. * Okulda yapılan eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli olarak web sayfası ve çeşitli kanallarla velilere duyurularak yakın takipleri sağlanması. |
| Bina ve Yerleşke | * Etkinliklerin uygun ortamlarda gerçekleştirilebileceği dersliklerin bulunması * Okulumuzun merkezi yerde olması * Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması * Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması * Binanın okul öncesi eğitim kurumu olarak geniş bir alana yayılmış olması ve bu dönem çocuklarına uygun dizayn edilmesi. * Okul içerisinde çeşitli atölyelerin ve etkinlik odalarının bulunması ve bahçede bulunan çocuk parkları. (Atlıkarınca, elektrikli tren gibi) |
| Donanım | * Okulumuzun teknik ve fiziki alt yapısı ile her türlü ihtiyaca cevap vermesi * Okulumuzda teknolojinin takibinin yapılması ve kullanılması * ADSL bağlantısının olması * Güvenlik kameralarının olması * Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması * Fiziki imkânların farklı etkinlik ve çalışmalara olanak sağlaması ve zengin uyarıcı ortamın bulunması. |
| Bütçe | * Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması * Düzenli aidatların bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yöneticilerin yenilikleri takip eden, yeni eğitim programlarını ve uygulamaları okula uyarlayabilen yeniliklere açık ve geniş bir vizyona sahip olması. * Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması * Komisyonların etkin çalışması * Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | * Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması * Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması * Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| vb | * Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi * Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması * Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması * Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olmamız * Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | * Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri * Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi * Velilerimizin okul öncesi eğitim amaçları ve hedefleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması * Çalışan velilerin çoğunlukta olması sebebiyle yapılan konferans ve seminerlere etkin katılım sağlanamaması. |
| Bina ve Yerleşke | * Okul içerisinde konferans salonunun bulunmaması. * Okul binasının büyük olması sebebiyle daha fazla personele ihtiyaç duyulması * Yerleşim yerlerine uzaklığının olması. |
| Donanım | * Okul içerisinde merdiven bulunması |
| Bütçe | * Giderlerin fazla olması. * Giderlerin devlet bütçesinden karşılanmamış olması (Bağış ve asgari aidatlara dayanmış olması) |
| Yönetim Süreçleri | * Veli beklentilerinin fazla olması |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dış Faktörler

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması * Bakanlığın MEB 2023 Eğitim Vizyonunda okul öncesine verdiği önem ve desteği |
| Ekonomik | * Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması * Okulun sosyo – ekonomik düzeyi yüksek bir bölgede yer alması |
| Sosyolojik | * Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı * Farklı kültürel yapıda öğrencilerin bir arada bulunması ve yabancı öğrencilere Türkçe’nin öğretilmesi |
| Teknolojik | * Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması * Bakanlığın, MEB İnternet, EBA gibi uygulamalarının olması |
| Mevzuat-Yasal | * Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması * Okul Öncesi Eğitimin zorunlu olması ile ilgili çalışmaların olması |
| Ekolojik | * Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması * Çevre ilçelere ulaşım kolaylığı sebebiyle, yeşil alan kullanımının rahat olması. |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | * Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | * Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması * İlçe’nin yoğun dış göç alması ve kalabalık nüfusa sahip olması. * Farklı sosyo – ekonomik ve sosyo – kültürel yapının var olması |
| Teknolojik | * Yeterli alt yapının olmaması ve Fatih Projesine dahil olmamamız |
| Mevzuat-Yasal | * Okul öncesi düzeyinde yeterli ödeneklerin olmaması |
| Ekolojik | * Trafik yoğunluğu ve iş merkezlerinin yoğun bulunması ve yeterli ormanlık alan ve parkların bulunmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Uyum | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 3 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 3 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 4 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 5 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan

Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul

tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON**

****

Geleceğe umutla bakabilen, yaratıcı, kişiliği sevgi ile yoğrulmuş, Atatürk ilkelerine bağlı, analiz ve sentez yapabilen, bilinçli, umutlu ve güzel ahlaklı çocuklar yetiştirebilmek için okul öncesi eğitim programımızın ışığı doğrultusunda eğitim vermek, alanında uzman kişilerin hazırlayıp sunduğu eğitim seminerleri ve drama çalışmaları ile çocuklarımızın gelişim alanlarını desteklemek

Okul öncesi eğitimde; topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve onları bize emanet eden ebeveynler adına kaliteli hizmet vermek

**VİZYON**

****

Çocukların gelişim özelliklerine göre okul öncesi eğitimde uluslararası standartlar çerçevesinde her yıl yenilenerek ve gelişerek okulumuzu en üst seviyelerde geleceğe taşımak

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

****

Okul çalışanları olarak;

1-Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.

2-İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

4-Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

5-Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %95 | %98 | %100 | - | - |
| **PG.1.1.2** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 18 | 20 | 20 | - | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Kayıt komisyonu | Haziran ve eylül ayları |
| **1.1.2** | Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Öncesini Yaygınlaştırma komisyonu | Kayıt tarihinden bir ay önce ve takip eden iki boyunca |
| **1.1.3** | Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 1.2*:** Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | | - | | %2 | - | - | - | - |
| **PG.1.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.1.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | - | 66 | | 71 | 76 | 81 | 86 |
| **PG. 1.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | - | 35 | | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG. 1.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | - | 58 | | 63 | 68 | 73 | 78 |
| **PG.1.2.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | - | %95 | | %100 | - | - | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehber Öğretmen  RAM | Yıl boyunca |
| **1.2.2** | Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | Rehber Öğretmen  Sınıf öğretmenleri | Kasım ve Mart |
| **1.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmen | Eylül – Şubat aylarında |
| **1.2.4** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Rehber Öğretmen | Yıl boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1:** Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı | | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG 2.1.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %92 | | %94 | %96 | %98 | %100 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 15 | 19 | | 20 | 21 | 22 | 23 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %90 | %93 | | %96 | %99 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.2** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Tüm öğretmenler | Veli toplantıları yılda iki defa ve sınıf öğretmeni gerek duydukça yapılır. |
| **2.1.3** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.4** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **2.1.5** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 5 | 6 | - | - | - |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %0 | %0 | %2 | %4 | %5 | %5 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar | Yıl boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Aralık |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.2** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.3.2.3** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %85 | %87 | %89 | %91 | %93 | %95 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.2** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.3** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.4** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 100 | 150 | 175 | 200 | 250 | 300 |
| **PG.3.3.2** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.3** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Web sitesi komisyonu | Yıl boyunca |
| **3.3.2** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.3.3** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 546.000 | 556.000 | 566.000 | 576.000 | 586.000 | 2.830.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 275.000 | 285.000 | 295.000 | 300.000 | 310.000 | 1.465.000 |
| TOPLAM | 821.000 | 841.000 | 861.000 | 876.000 | 896.000 | 4.295.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.